

届出事項変更のお申込みについて

Step1 届出事項変更のお申込み



ホームページもしくは、フリーダイヤルからお申込みください。



Step2 申込書の記入



届出事項変更届兼共通印鑑票の太枠内すべてをご記入ください。



Step3 必要書類をポストへ投函

「届出事項変更届兼共通印鑑票」および「本人確認書類のコピー」をポストに投函してください。

※申込フォームでアップロード済みの方は本人確認書類の提出が不要となります。



本人確認書類（有効期限内のもの）

- ①運転免許証/運転経歴証明書
- ②在留カード/特別永住者証明書
- ③個人番号カード
- ④各種健康保険証
- ⑤住民票の写し(原本)
- ⑥印鑑証明書(原本)

いずれか1点をご郵送ください。

【届出事項変更お申込みに関する留意事項】

- ① 変更後の住所、氏名の記載がある本人確認書類をご用意ください。
- ② 氏名変更の場合は、新旧両方のお名前を確認できる本人確認書類をご用意いただき、定期預金証書もあわせてお送りください。
- ③ 印鑑紛失を伴うお届印変更の場合は、上記本人確認書類①～④のいずれかに限らせていただきます。

<記入例>

顧客番号

届出事項変更届兼共通印鑑票(メールオーダー専用)

ご記入日をお書きください。

みらい支店 御中

下記のとおり、届出事項を変更しましたので

お客様の最新のご住所、お名前、電話番号をご記入ください。

ご記入日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

現在の届出事項	おとしろ	〒 111-1111	
	フリガナ	ミライ	ハナコ
	おなまえ	未来 花子 様	
電話番号	ご自宅	00 - 0000 - 0000	携帯
			000 - 0000 - 0000

お届け印

未来

私は、メールオーダーサービス確認事項に記載に同意したうえ、届出いたします。

お届け印をご捺印ください。
(紛失された方は新印をご捺印ください。)

旧お届け印

未来

変更前の届出事項

[変更事項のみご記入ください。]

千葉県千葉市中央区栄町〇-〇〇

該当する事項を○で囲んでください。

変更前の内容をご記入ください。

変更事項	<input checked="" type="radio"/> 住所変更	<input type="radio"/> 氏名変更	<input type="radio"/> 電話番号変更
	<input checked="" type="radio"/> 改印 ⇒	<input type="checkbox"/> 都合	<input type="checkbox"/> 紛失
		<input type="checkbox"/> 盗難	<input type="checkbox"/> 破損

改印の際は、旧お届け印をご捺印ください。
紛失の場合は不要です。

該当する事項に○をしてください。
(同時変更可)

改印の際は、改印理由に☑をしてください。

受付形態	電話 ・ 郵便	時	分
支払い停止の設定日時	年 月 日 AM-PM		
登録者:	印	確認者:	印

訂正される場合は、二重線で抹消のうえ、必ずお届け印をご捺印ください。

例) 渋谷区
東京都新~~渋谷~~区千駄ヶ谷

反社照合	印鑑照合	受付

顧客番号

届出事項変更届兼共通印鑑票(メールオーダー専用)

ハナ信用組合 みらい支店 御中

下記のとおり、届出事項を変更しましたのでお届けします。

ご記入日 令和 年 月 日 太枠の中を自筆でご記入・ご捺印ください。

現在の届出事項	おとこ	〒		-	
	おなまえ	フリガナ		様	
	電話番号	ご自宅	-	携帯	-

私は、メールオーダーサービス確認事項の反社会的勢力でないことの表明・確約に関する記載に同意したうえ、届出いたします。

お届け印

旧お届け印

変更前の届出事項	[変更事項のみご記入ください。]
----------	------------------

該当する事項を○で囲んでください。

変更事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住所変更	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名変更	<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号変更	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改印	⇒ <input type="checkbox"/> 都合	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 盗難

以下組合使用欄

印鑑喪失受付			
受付形態	電話 ・ 郵便	受付日時	年 月 日 AM・PM 時 分
支払い停止の 設定日時	年 月 日 AM・PM 時 分	登録者: 印	受付簿記入の有無を確認 確認者: 印

解約	年 月 日
検印	受付

処理日	年 月 日			
店舗長印	検印	反社照合	印鑑照合	受付